



elbek vejrup

Lejermøde 7. oktober 2020

TANGEN 6

Dagsorden



- Status på fokusområder juli-september 2020 (parkering, ventilation, lyddæmpning, rengøring/service & mødebooking) og hvad planlægges i okt. dec.2020
- Status på yderligere initiativer i bygningen som følge COVID-19 herunder fællesområder, kantine & mødelokaler
- Initiativer med at løfte serviceniveauet i bygningen (hvem gør hvad)
- Introduktion til Tangen6.dk
- Kantine registrering – hvordan og hvad gør man ved gæster eller ”glemt” brik
- Status på regnskab for fællesomkostninger 2019/2020
- Bordet rundt –herunder hvad er det vigtigste vi får prioriteret i bygningerne, alle - Eventuelt

Parkering & Indeklima



Parkering:

- Husk at anvende "Atea" allokeret pladser.

Indeklima:

- Ventilationen er forbedret i B2, men der mangler at blive testet og gjort mere
- Ventilationen i B1 er undervejs til at blive renoveret
- Persiennernes automatik er færdiglavet, og der er kommet manual til individuel styring

Rent og ryddeligt tekøkken



- Hold brugt service fra bordet og kom det ned i skuffen
- Organisere service korrekt i beskiddt bakker
- Frokost service skal returneres til opvask og ikke anbringes i tekøkkener



Rent og ryddeligt mødelokale

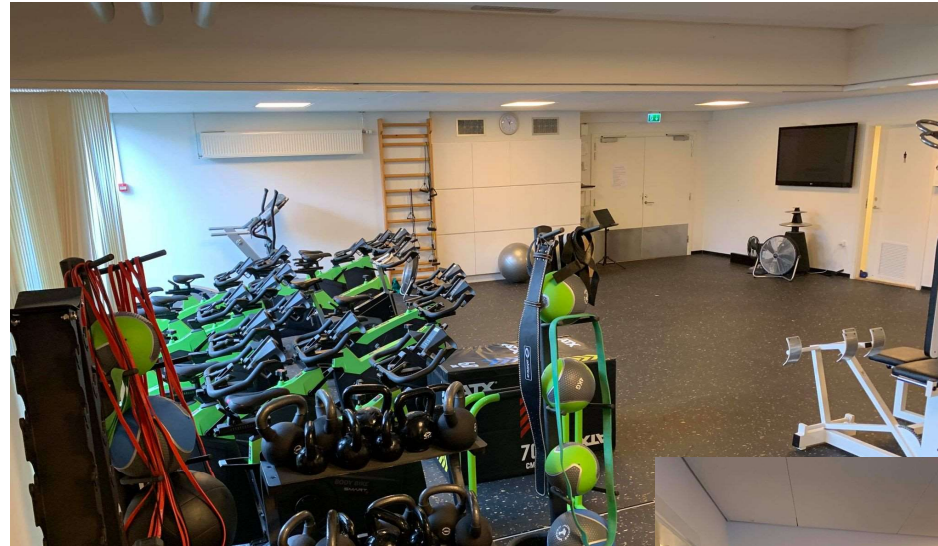


- Ryd op på bordet, desinficere brugte pladser, sæt stole ordentligt, visk tavler rene
- Mødebookeren har ansvaret



Fitness

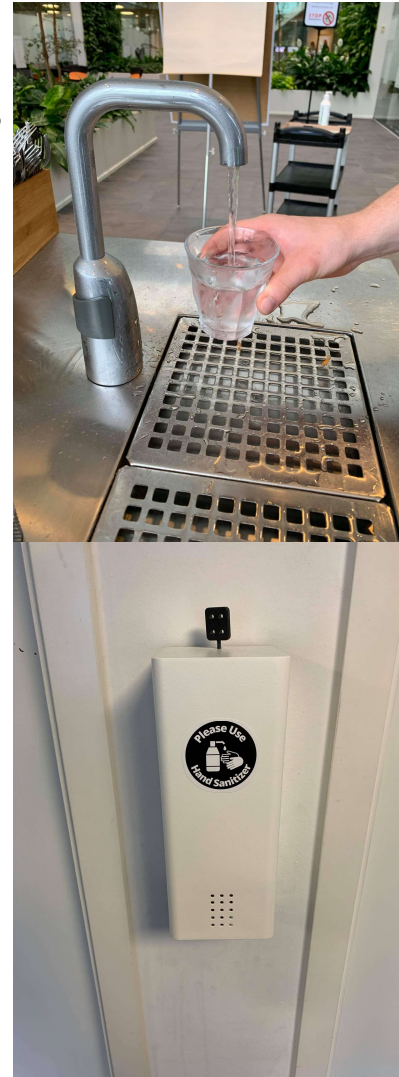
- Nyt udstyr
- Mangler justeringer



Ekstra COVID-19 tiltag



- Spritdispensere er blevet sat op hos alle tekøkkener, toiletter, ved indgangspartier, i fitness og i omklædning
- Mødelokalers kapacitet stemmer overens med Corona regler (dog ikke Tetris hvor der må være 42)
- Mødelokaler har fået desinfektionsservietter så pladser kan desinficeres
- Mundbind på køkkenpersonale
- Berøringsfri tappehane i kantine
- Skilte til at dækkeservietter skal returneres, og at der skal lægges en ny, hvis der ikke er nogen ledige pladser med en i forvejen
- Dan en kø foran skiltet med spiseplan frem for langs opvasken



Hvad påtænker vi at prioritere næste kvartal (Oktober-december)



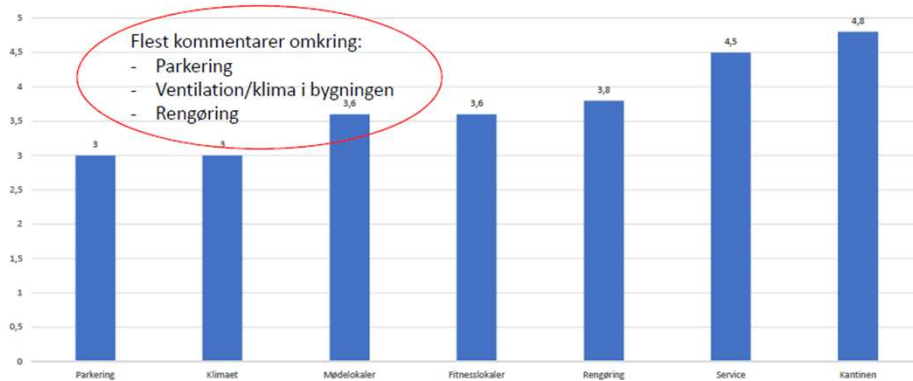
- Bedre indeklima i B1
- Ekstra ladestandere til EL-biler
- Mødelokalebooking
- Cykelskur
- Mødelokalekultur
- Lyddæmpning mellem kontorer

Resultat af spørgeskema – Tangen6



Hvor tilfreds er du med:

Score: 0-5



10) Har du input til forbedringer / optimeringer, der ville glæde jer i hverdagen?

Dialog hjemmeside

Film på vinduer i stuen, så folk udenfor ikke kan kigge ind på skærme.

Nej

Nu svømmehal

Nyt system til mødelokaler, så møder kan cancelles, hvis de ikke bruges. Evt skærm, så man kan se hvem der har booket.

N/A

.

Lyddæpende tiltag i Bygning 2, Sprit på toiletter, P-pladser markeres mere synligt

Daglig støvsugning af gang ved toiletter i bygning 2 inkl kaffe område

Carry on :-)

Den gule kran skal fjernes, den skæmmer de ellers meget flotte omgivelser.

Bedre muligheder i kantine for dem der ikke spiser kød og animalske produkter

Ikke ud over dem jeg har nævnt ovenfor

Ikke lige umiddelbart

Parkering er for mig at se det største problem. Ikke i øjeblikket selvfølgelig, men før Corona krisen. Jeg har flere gange oplevet, at der ikke var ledige

Jeg synes alt er perfekt

For Unifeeder står optimering af indeklimaet på kontoret højest på listen.

Hvad der kan gøres for at forbedre lyddæmpning

Kan ikke umiddelbart komme i tanke om noget.

Minder støjende fællesarealer. Vi bor lige ovenpå kantine, og det larmer i et par timer, når der er frokost.

Bare generelt hensyn til andre (bl.a. parkering, støj).

Initiativer til at løfte serviceniveauet i bygningen

Opsummering på tiltag fra sidste lejermøde

- Generel rengøring – vis hensyn til hinanden
- Parkering på den anden side (Atea)
- Serviceniveau generelt
- Nyt mødebookingsystem - pronestor

Initiativer til at løfte serviceniveauet i bygningen



Christian mail:
ejd@tangen6.dk

Emilie mail:
egs@elbek-vejrup.dk



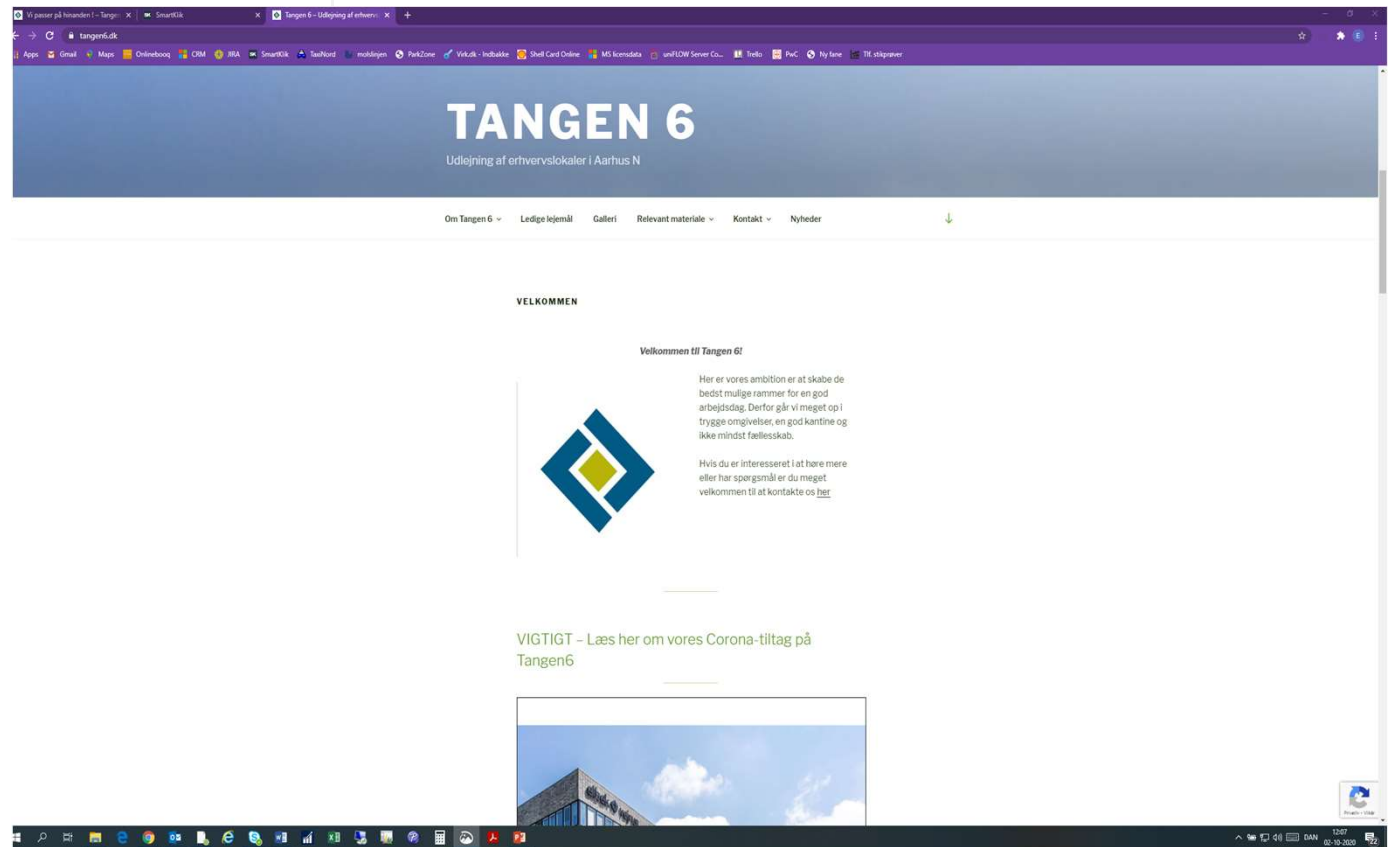
- **Større ting:** send en mail
- **Ad. Hoc. Opgaver:** mail eller henvend dig i receptionen
- Forslag til forbedringer? Send en mail



Introduktion til Tangen6.dk



- Vigtig information
- Relevant materiale
- Bestilling af nye nøglebrikker til medarbejdere
 - Relevant materiale -> bestilling af log-in



BESTILLING AF LOG-IN TIL NY MEDARBEJDER

For bestilling af log-in til ny medarbejder, udfyld venligst nedenstående formular. OBS, den ansvarlige for den pågældende virksomhed skal bekræfte før brikken oprettes.

DIT navn (påkrævet)

Din e-mail (påkrævet)

E-mail til ny medarbejder

Fulde navn (på ny medarbejder)

Virksomhed (påkrævet)

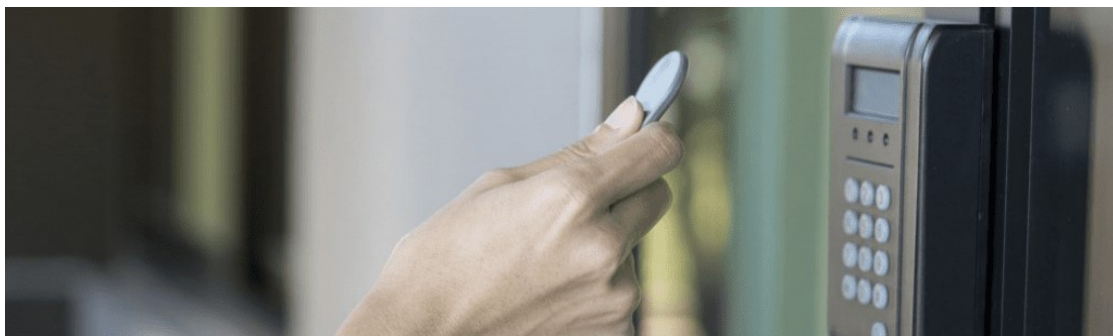
Indsend

Nyt kantineregistreringssystem – gæster og glemte brik?



Registrering af gæster i kantinen:

- Scan din brik 2 gange, første gang for dig selv, 2 gang for din gæst
- Udfyld herefter navn/virksomhed på din gæst
- Husk at give Patrick en mødeinvitation på kantine@tangen6.dk – først når mødeindkaldelsen er accepteret, er gæsten godkendt til spisning



Glemte brik?

Hvis brikken er glempt på kontoret:

Ingen vej udenom – tilbage og hent den.
Ingen undtagelser 😊

Hvis brikken ligger derhjemme:

Løsning 1: Få en kollega til at indtaste en ekstra person (skriv navn på kollega der har glempt)

Løsning 2: Kantine har en manuel liste

Status på regnskab for fællesomkostninger 2019/2020



- **2018/2019:** Vi aconto fakturerede **5,6 mio.kr.** i fællesomkostninger
Faktisk var 6,0 mio. kr. så der blev samlet en efterregulering på -0,4 mio. kr.
- **2019/2020:** Vi har igen aconto fakturerede **5,6 mio. kr.** i fællesomkostninger.
Faktisk er 5,1 mio.kr. så der kommer samlet en efterregulering på +0,5 mio.kr.
- *Forskelle i faktiske fællesomkostninger mellem 2018/2019 **6,0 mio.kr.** og faktisk 2019/2020 på **5,1 mio.kr.***
 - Nyt kantine set-up (faktureres 100% fra Patrick F.)
 - Besparelse på småanskaffelser
 - Besparelse på ejendomsservice & administration
- Vi forventer, at udsende endelig opgørelse over fællesomkostninger 2019/2020 her i oktober.

Bordet rundt i forhold til prioritering

